

***Regulamin:
Czytelni,
Wypożyczalni,
Pracowni Multimedialnej
obowiązujące w bibliotece
Szkoły Podstawowej nr 28
w Bielsku-Białej***

Regulamin czytelní:

- *W czytelni obowiązuje bezwzględna cisza.*
- *Czytelnia jest miejscem, w którym uczniowie i nauczyciele przygotowują się do zajęć.*
- *W czytelni uczniowie mogą czytać książki, czasopisma, korzystać z księgozbioru podręcznego (słowniki i encyklopedie) oraz odrabiać lekcje.*
- *Uczniowie mają obowiązek odkładania oglądanych książek i czasopism w to samo miejsce.*
- *W czytelni zabrania się używania telefonów komórkowych, MP3 i tabletów.*

Regulamin wypożyczalni

- *Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie.*
- *Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres trzech tygodni.*
- *Należy przestrzegać terminu zwrotu książek.*
- *Wypożyczone książki należy szanować.*
- *W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki lub czasopisma uczeń ma obowiązek odkupić książkę o tym samym tytule lub lekturę obowiązującą w szkole.*
 - *W bibliotece obowiązuje cisza.*
- *Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być zwrócone do biblioteki.*

Regulamin Pracowni *Multimedialnej*

- *Opiekunem ICIM jest nauczyciel bibliotekarz.*
- *Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.*

- *Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych*

Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM.

- *Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.*
- *W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.*

- *Opiekun ICIM przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.*
- *Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.*
- *Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.*
- *Dyskietka przed użyciem musi być sprawdzona programem antywirusowym.*
- *Z nagrywarki CD – Rom może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna centrum.*
- *Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać tylko i wyłącznie bibliotekarz.*
- *Zabrania się:*
 - *dokonywania jakichkolwiek napraw,*
 - *przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,*
 - *instalowania własnych programów oraz komunikatorów internetowych (np. Tlen, Gadu-Gadu itp.),*
 - *wysyłania wiadomości tekstowych sms,*

- *kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,*
- *korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji,*
- *korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz używania sprzętu do gier komputerowych.*
- *Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.*
- *W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.*
- *Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas wskazany przez opiekuna.*